Lampiran 3 : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Guru dalam Kegiatan Bimbingan dan Konseling
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS GURU
DALAM KEGIATAN BIMBINGAN dan KONSELING

NO	NAMA	KELAS												TOTAL	
		X				XI				XII				SISWA	JAM
	NIP	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Meiliasari, S. Pd														
	19840510 201001 2 012														
	Jumlah Siswa	33	34	30	33	30	30	30	31	33	29	30	31	374	
	Jumlah Jam wajib	5.3	5.4	4.8	5.3	4.8	4.8	4.8	5.0	5.3	4.6	4.8	5.0		65
	Layanan Bimbingan														0
	JUMLAH													374	65

Keterangan

1. $\text{Jam Wajib} = \frac{\text{Jumlah siswa per kelas}}{150} \times 24$

2. satu sesi layanan kegiatan ekuivalen dengan 2 jam pembelajaran bk

Rincian Tugas

1. Menyusun program BP/BK dan melaksanakan program tersebut sesuai alokasi waktu yang telah ditentukan.
2. Mengadakan evaluasi hasil pelaksanaan BP/BK.
3. Menyusun statistik hasil evaluasi BP/BK.
4. Mengadakan koordinasi dengan wali kelas, guru, pembina OSIS dan orang tua wali murid.
5. Menyusun dan memberi saran pertimbangan kepada siswa dalam menentukan program pilihan.
6. Membuat rekapitulasi absensi siswa dan guru dalam mingguan dan bulanan.
7. Penelusuran Alumni

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah

Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2a : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Wakil Kepala Sekolah
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
WAKIL KEPALA SEKOLAH

NO	NAMA / NIP	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS
1	Ulfah Apriyani, S.Pd	Wakil Kepala Sekolah Bidang	Menyusun program pengajaran.
	19870424 202221 2 011	Akademik	Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
			Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran bersama bidang pengajaran.
			Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir.
			Menerapkan kriteria dan persyaratan kenaikan kelas dan kelulusan akhir.
			Mengatur jadwal penerimaan raport dan STTB.
			Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan.
			Menyusun dan mengarahkan penyusunan kelengkapan mengajar bagi guru-guru.
			Mengatur pengembangan mata pelajaran
			Melakukan supervisi akademik.
			Melakukan pengarsipan program kurikulum
			Menyusun laporan kegiatan kurikulum secara berkala
NO	NAMA / NIP	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS
2	Rosidi, S.Ag	Wakil Kepala Sekolah Bidang	Menyusun program pembinaan kesiswaan (OSIS), meliputi Kepramukaan, PMR, KIR, UKS, PKS, Paskibraka, Pesantren Kilat.
	19690909 200701 1 052	Kesiswaan	Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan kesiswaaan / OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib.
			Membina pengurus OSIS dalam berorganisasi
			Menyusun jadwal dan pembinaan OSIS secara berkala.
			Membina dan melaksanakan koordinasi 9K.
			Melaksanakan pemilihan calon siswa berprestasi dan penerimaan beasiswa.
			Mengadakan pemilihan calon siswa untuk mewakili sekolah dalam mengatur mutasi siswa
			Menyusun dan membuat kepanitiaan. Penerimaan Peserta Didik Baru dan pelaksanaan MPLS.
			Menyusun dan membuat jadwal kegiatan akhir tahun sekolah.
			Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan komite sekolah.
			Membina hubungan antar sekolah dengan wali murid.
			Membina pengembangan antar sekolah dengan lembaga pemerintahan, dunia usaha, dan lembaga sosial lainnya.
			Membuat dan menyusun program semua kebutuhan sekolah.
			Koordinasi dengan semua staf untuk kelancaran kegiatan sekolah.
			Menciptakan hubungan yang kondusif diantara warga sekolah.
			Melakukan koordinasi dengan semua staf dan bertanggung jawab dengan semua staf dan bertanggungj jawab untuk mewujudkan 9K.
			Menyusun program kegiatan bakti sosial, karya wisata, dan pameran hasil pendidikan (gebyar pendidikan).
			Mewakili Kepala Sekolah apabila berhalangan untuk menghadiri rapat. masalah-masalah yang bersifat umum.
			Menyusun laporan secara berkala.
NO	NAMA / NIP	TUGAS TAMBAHAN WAKIL KEPALA SEKOLAH	RINCIAN TUGAS
3	Arief Zulkipli, S.Sos	Wakil Kepala Sekolah Bidang	Menyusun program pengadaan sarana dan prasarana.
	19830108 200804 1 001	Sarana dan Prasarana	Mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana.
			Pengelolaan alat-alat pembelajaran.
			Mengelola perawatan dan perbaikan sarana dan prasarana sekolah yang tidak memadai.
			Bertanggung jawab terhadap kelengkapan data sekolah secara keseluruhan.
			Melaksanakan pembukuan sarana dan prasarana secara rutin.
			Menyusun laporan secara berkala.
			Bekerjasama dengan kepala perpustakaan dan pustakawan terhadap pengadaan buku dan kelengkapan sarana pembelajaran.

Lampiran 2a : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Wakil Kepala Sekolah
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
WAKIL KEPALA SEKOLAH

NO	NAMA NIP	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS	
4	Irwansyah, S. Pd	Wakil Kepala Sekolah Bidang	1	Menyusun Program Kerja Humas
	19791209 200903 1 003	Humas	2	Memberikan penjelasan dan informasi tentang kebijaksanaan sekolah, situasi/kondisi dan perkembangan sekolah kepada masyarakat
			3	Melaksanakan dan menyelenggarakan hubungan baik antara sekolah dengan Komite Sekolah
			4	Menampung kritik dan saran / pendapat masyarakat demi kemajuan sekolah.
			5	Menjalin dan membina hubungan baik antar sesama warga sekolah dan masyarakat
			6	Mengkoordinasikan segala aspek dari setiap urusan/bidang yang akan diinformasikan kepada orang tua/wali dan dinas/instansi lain baik negeri maupun swasta.
			7	Memberikan pelayanan terhadap masyarakat, yang berkepentingan dengan Kepala Sekolah, Guru, Taruna dan warga sekolah pada umumnya
			8	Menangani surat-surat undangan dinas baik kedalam maupun keluar.
			9	Menjalin kerjasama kemitraaan antara sekolah dengan instansi lain (DU/DI) yang berhubungan dengan usaha
			10	Membuat laporan kegiatan setiap akhir bulan.

Puding Besar, 21 Juli 2025

Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2 b : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Kepala Laboratorium dan Kepala Perputakaan
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
KEPALA LABORATORIUM IPA DAN KEPALA PERPUSTAKAAN

NO	NAMA NIP	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS
1	Ricky Azrofi Samara, S.Pd	Kepala Laboratorium IPA	1. Menyusun program kerja sesuai bidangnya
	19951211 201902 1 002		2. Menentukan alokasi waktu program yang telah direncanakan.
			3. Melaksanakan program berdasarkan rancangan program;
2	Irwansyah, S. Pd	Kepala Perpustakaan	1. Menjalin kerja sama dengan Guru, TU, Wakasek Kurikulum,
	19791209 200903 1 003		2.Wakasek kesiswaan, wakasek sarpra, dan wakasek humas.
			3. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala sekolah
			Secara tertulis berdasarkan periodik tertentu.
			4. Bertanggung jawab atas penyusunan program dan
			Pelaksanaan program yang telah disusun.

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah

Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2 c : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Pembina Laboratorium
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
PEMBINA LABORATORIUM

NO	NAMA NIP	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS
1	Ricky Azrofi Samara, S.Pd	Pembina Laboratorium Fisika	1 Menyusun program kerja sesuai bidangnya
	19951211 201902 1 002		2 Menentukan alokasi waktu program yang telah direncanakan.
			3 Melaksanakan program berdasarkan rancangan program:
2	Yenny Sumanti, S.P	Pembina Laboratorium Biologi	4 Menjalin kerja sama dengan Guru, TU, Wakasek Kurikulum, Wakasek kesiswaan, wakasek sarpra, dan wakasek humas.
	19790702 200801 2 008		
			5 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala sekolah Secara tertulis berdasarkan periodik tertentu.
3	Hermawan, S. Pd	Pembina Laboratorium Kimia	
	19870516 202421 1 008		6 Bertanggung jawab atas penyusunan program dan Pelaksanaan program yang telah disusun.

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah

Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2d : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Pembina Ekstrakulikuler
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU PEMBINA DAN PELATIH EKSTRAKULIKULER

NO	NAMA / NIP/NIPPPK	TUGAS TAMBAHAN	KETERANGAN
1	Hermawan, S. Pd NIP.19870516 202421 1 008	Pembina PMR	1 Menyusun program kerja sesuai bidangnya 2 Menentukan alokasi waktu program yang telah direncanakan. 3 Melaksanakan program berdasarkan rancangan program; 4 Menjalin kerja sama dengan Guru, TU, Wakasek Kurikulum, Wakasek kesiswaan, wakasek sarpra, dan wakasek humas.
2	Hera Astari NIP. 19940108 202321 2 015	Pembina Pramuka Putri	
3	Ricky Azrofi Samara, S. Pd. NIP.19951211 201902 1 002	Pembina KIR dan KSN	
4	Nurhani, S.E NIP.19780116 200801 2 006	Pembina Hadroh	
5	Nana Sarlina, S. Pd NIP.19820423 200903 2 001	Pembina Club Bahasa	
6	Suryansyah, S.Pd NIP.19880205 201902 1 002	Pembina Rohis	
7	Siti Monalisa, S.Pd NIP.19941030 201902 2 008	Pembina UKS	
8	Desi Ariningrum, S.Pd NIP.19881206 202321 2 014	Pembina Drumband	
9	Meiliasari, S.Pd NIP.19840510 201001 2 012	Pembina PIK	
10	Susan Afrianti, S.Pd. NIP.19780427 200501 2 008	Pembina Jurnalistik	
11	Annisa Fadlia Rahman, S.Pd. NIP.19960418 202421 2 026	Pembina Tari	
12	Al Husori	Pelatih Pramuka Putra	
13	Rian Nardi	Pelatih PMR	
16	Muhammad Indra, S.Pd	Pelatih Atletik	
17	Nasrullah	Pelatih PKS dan Paskibraka	
18	Maulana, S.Pd	Pelatih Silat	
19	Eko Purnomo	Pelatih Bola Kaki	
20	Pandi Setiawan	Pelatih Drumband	
21	Royan Dwi Saputra	Pelatih Drumband	

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah

Dra. Nihlatin Nisa,MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2 f : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Wali Kelas
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
WALI KELAS

NO	NAMA NIP/NIPPPK	TUGAS TAMBAHAN	RINCIAN TUGAS
1	Nurhani, S.E 19780116 200801 2 006	Wali Kelas X A	1 Mengetahui tugas-tugas pokok: Mewakili orang tua dan Kepala Sekolah dalam lingkungan kelasnya. Meningkatkan ketaqwaan terhadap Tuhan YME. Membantu pengembangan keterampilan siswa. 2 Mempertinggi budi pekerti luhur dan memperkuat kepribadian siswa. 3 Mengetahui jumlah anak didik dalam kelasnya. 4 Mengetahui identitas anak didik beserta karakternya. 5 Mengetahui dan mamantau kehadiran anak didik di kelasnya. 6 Mengetahui masalah-masalah anak didik akademik maupun non akademik 7 Mengambil tindakan yang tepat untuk mengetahui masalahnya. 8 Menjalin kerja sama dengan guru BK dan Wakil Kepala Sekolah 9 Mengadakan penilaian anak didik, kelakuan, kerajinan, kerapian. 10 Memperhatikan kesehatan, keselamatan, Keamanan anak didik 11 Melaporkan secara tertulis kepada Kepala Sekolah secara periodik.
2	Nazi, S. Pd 19870626 201101 1 004	Wali Kelas X B	
3	S. Br Munthe, S.Pd 19690528 200701 2 017	Wali Kelas X C	
4	Melihartini, S. Pd 19770628 200501 2 007	Wali Kelas X D	
5	Siti Monalisa, S.Pd 19941030 201902 2 008	Wali Kelas XI A	
6	Drs. Ilyas 19661105 199802 1 002	Wali Kelas XI B	
7	Yenny Sumanti, S.P 19790702 200801 2 008	Wali Kelas XI C	
8	Suryansyah, S.Pd 19880205 201902 1 002	Wali Kelas XI D	
9	Susan Afrianti, S.Pd 19780427 200501 2 008	Wali Kelas XII A	
10	Yusmaini, S. Pd 19820506 201001 2 010	Wali Kelas XII B	
11	Nana Sarlina, S.Pd 19820423 200903 2 001	Wali Kelas XII C	
12	Merbani El Akbari, S.Pd. 19900825 202221 2 022	Wali Kelas XII D	

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah

Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2 e : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Piket
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN GURU
PETUGAS PIKET

NO	NAMA / NIP/NIPPPK	HARI PIKET	KET
1	Melihartini, S. Pd	**Senin**	1 Hadir di sekolah 15 menit sebelum jam sekolah dimulai. 2 Mengisi buku administrasi piket dan melaporkan kepada kepala sekolah 3 Memberikan pelayanan kepada peserta didik yang memerlukan 4 Memberikan bantuan kepada guru yang memerlukan. 5 Memberikan tanda waktu dimulai belajar, waktu berakhir . setiap jam pelajaran
	19770628 200501 2 007		
2	Desi Ariningrum, S.Pd.		
	19881206 202321 2 014		
3	Drs. Ilyas		
	19661105 199802 1 002		
4	Siti Monalisa, S.Pd		
	19941030 201902 2 008		
1	Meiliasari, S. Pd	**Selasa**	
	19840510 201001 2 012		
2	S. Br Munthe, S.Pd		
	19690528 200701 2 017		
3	Hermawan, S. Pd.		
	19870516 202421 1 008		
4	Hera Astari, S.Pd.		
	19940108 202321 2 015		
1	Ricky Azrofi Samara, S. Pd.	**Rabu**	
	19951211 201902 1 002		
2	Annisa Fadlia Rahman, S.Pd.		
	19960418 202421 2 026		
3	Susan Afrianti, S.Pd		
	19780427 200501 2 008		
1	Nazi, S. Pd	**Kamis**	
	19870626 201101 1 004		
2	Nana Sarlina, S.Pd		
	19820423 200903 2 001		
3	Yenny Sumanti, S.P		
	19790702 200801 2 008		
4	Merbani El Akbari, S.Pd.		
	19900825 202221 2 022		
1	Yusmaini, S. Pd	**Jumat**	
	19820506 201001 2 010		
2	Suryansyah, S. Pd.		
	19880205 201902 1 002		
3	Nurhani, S.E		
	19780116 200801 2 006		

Puding Besar, 21 Juli 2025
Kepala Sekolah



Dra. Nihlatin Nisa, MAP
NIP.19661123 199703 2 004

Lampiran 2 g : SK Kepala SMA N 1 Puding Besar
Nomor : 422.1/206/Dik/SMAN.1PB/2025
Tanggal : 21 Juli 2025
Tentang : Pembagian Tugas Tambahan Guru Wali Kelas
Tahun : Pelajaran 2025/2026

PEMBAGIAN TUGAS TAMBAHAN
GURU WALI

NO	NAMA NIP/NIPPPK	TUGAS TAMBAHAN			RINCIAN TUGAS
	Dra. Nihlatin Nisa	Guru Wali XII A,B,C,D		1	Mengetahui tugas-tugas pokok:
	19661123 199703 2 004				Pendampingan Akademik:
	Ahli Madya, Pembina TK I IV/B				Memantau dan mendukung perkembangan akademik siswa
					Mendorong siswa untuk belajar dengan sungguh-sungguh
	Drs. Ilyas	Guru Wali X A,B,C,D		2	Pengembangan Kompetensi dan Karakter:
	19661105 199802 1 002				Membina Karakter, budi pekerti, dan kepribadian siswa
	Guru Ahli Madya, Pembina IV/B				Memberi motivasi dan menciptakan suasana kekeluargaan
				3	Aminitrasi dan pelaporan:
	Yenny Sumanti, S.P	Guru Wali X A,B,C,D			Membuat statistik perubahan siswa dan catatan khusus tentang siswa
	19790702 200801 2 008				Memberikan laporan kepada kepala sekolah
	Guru Ahli Madya, Pembina IV/A			4	Koordinasi:
					Berkoordinasi dengan guru BK serta guru mata pelajaran terkait perkembangan siswa
	Susan Afrianti, S.Pd	Guru Wali X A,B,C,D			Mewakili Orang Tua dan Kepala Sekolah dilingkungan pendidikan
	19780427 200501 2 008				
	Guru Muda, Penata TK I III/D				
	Melihartini, S. Pd	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19770628 200501 2 007				
	Guru Muda, Penata TK I III/D				
	Nana Sarlina, S.Pd	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19820423 200903 2 001				
	Guru Muda, Penata TK I III/D				
	Rosidi, S.Ag	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19690909 200701 1 052				
	Guru Muda, Penata III/D				
	S. Br Munthe, S.Pd	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19690528 200701 2 017				
	Guru Muda, Penata III/D				
	Nurhani, S.E	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19780116 200801 2 006				
	Guru Muda, Penata III/D				
	Arief Zulkipli, S.Sos	Guru Wali X A,B,C,D			
	19830108 200804 1 001				
	Guru Muda, Penata III/D				
	Yusmaini, S. Pd	Guru Wali X A,B,C,D			
	19820506 201001 2 010				
	Guru Muda, Penata III/D				

	Meiliasari, S. Pd.	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19840510 201001 2 012				
	Guru Muda, Penata III/D				
	Nazi, S. Pd	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19870626 201101 1 004				
	Guru Muda, Penata III/D				
	Irwansyah, S. Pd	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19791209 200903 1 003				
	Guru Pertama, Penata Muda III/B				
	Siti Monalisa, S.Pd	Guru Wali XII A,B,C,D			
	19941030 201902 2 008				
	Penata Muda III/B				
	Suryansyah, S. Pd.	Guru Wali X A,B,C,D			
	19880205 201902 1 002				
	Penata Muda III/B				
	Ricky Azrofi Samara, S. Pd.	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19951211 201902 1 002				
	Penata Muda III/B				
	Ulfah Apriyani, S.Pd	Guru Wali X A,B,C,D			
	19870424 202221 2 011				
	Merbani El Akbari, S.Pd.	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19900825 202221 2 022				
	Hera Astari, S.Pd.	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19940108 202221 2 015				
	Desi Ariningrum, S.Pd	Guru Wali X A,B,C,D			
	1988 1206 202321 2 014				
	Hermawan, S. Pd	Guru Wali X A,B,C,D			
	19870516 202421 1 008				
	Annisa fadlia Rahman, S.Pd	Guru Wali XI A,B,C,D			
	19960418 202421 2 026				

Pading Besar, 21 Juli 2025

Dra. Nihlatin Nisa, MAP

NIP.19661123 199703 2 004